



Compléter en **CARACTÈRES D'IMPRIMERIE**. Dater et signer avant envoi. Voir instructions complémentaires au dos du formulaire

1. Type of application

Employed activity: Above 4 month contract 120 days contract by 12 months period 4 months contract
 Independent activity

**UNOFFICIAL TRANSLATION FOR YOUR GUIDANCE
 PLEASE FILL OUT THE ORIGINAL FRENCH VERSION**

2. Personal indications

2.1 Last name : 2.2 Maiden name:
 2.3 First name: 2.4 Nationality:
 2.5 Date of birth : 2.6 Place of birth :
 2.7 Gender: F M 2.8 ID valid until :
 2.9 Marriage status: 2.10 Place and date of marriage:
 2.11 Father Last name: First name :
 2.12 Mother Last name: First name :
 2.13 Email address: 2.14 Telephone:
 2.15 Previous stays :

3. Spouse / Partner

3.1 Last name : 3.2 Maiden name :
 3.3 Prénom(s): 3.4 Nationality:
 3.5 Date of birth: 3.6 Gender: F M

4. Address outside Switzerland

4.1 Street: N °:
 4.2 Postcode : 4.3 Locality: 4.4 Country:
 4.5 Address of the closest Swiss embassy of your country:

5. Address in Geneva

5.1 Owner : Tenant : (*enclose a copy of the lease*) Subtenant : (*enclose a written confirmation of the owner*)
 5.2 Street: N °: 5.3 No Appartement:
 5.4 Postcode: 5.5 Locality:
 5.6 Care of : Last name: 5.7 First name:
 5.8 Official accomodation number: 5.9 Floor: 5.10 Numer of rooms:

6. Employer (Employer)

6.1 Raison sociale/entreprise: **IHEID** 6.2 Branche économique: **Enseignement / Recherche**
 6.3 Rue: **...Chemin Eugène-Rigot** 6.4 N°: **2**
 6.5 Code postal: **1202 Genève** Localité: **Genève** Pays : **Suisse**
 6.6 Adresse email: **..eliane.minassian@graduateinstitute.ch** 6.7 Téléphone : **0229084384**
 6.8 Mandataire: **IHEID**
 6.9 Rue: N°
 6.10 Code postal: **CP 1211** Localité: **Genève** Pays: **Suisse**
 6.11 Adresse email: 6.12 Téléphone:

7. Données relatives au contrat de travail (Income)

7.1 Employee Independant 7.2 Engagé(e) en qualité de: **Hôte académique**
 7.3 Salaire annuel brut (inclus 13e salaire) en CHF: **.....non rémunéré par l'IHEID**
 7.4 Durée de l'activité lucrative: Indéterminée Déterminée du: **.....arrival date** au: **departure date**
 7.5 Lieu de travail: **Genève** 7.6 Nombre d'heures travaillées par semaine: **~30hours a week**

8. Arrival date in Geneva:


Lieu/Date: Timbre et signature : Signature:
 (de l'employeur) (Bénéficiaire ou représentant légal)

Cadre réservé à l'administration

#Quittance:
 Collaborateur:
 Observations:

NE PAS AGRAFER

INSTRUCTIONS à l'usage des utilisateurs du formulaire M

Formalités	<p>L'étranger et les tiers participant à une procédure prévue par la présente loi doivent collaborer à la constatation des faits déterminants pour son application. Ils doivent en particulier fournir des indications exactes et complètes sur les éléments déterminants pour la réglementation du séjour.</p> <p>Les dossiers des ressortissants bulgares, roumains et d'Etats tiers sont transmis pour examen au service de la main d'œuvre étrangère qui perçoit un émolument.</p>	
Procédure	<p>La demande peut être effectuée:</p> <p>Par courrier:  Office cantonal de la population et des migrations Case postale 2652 1211 Genève 2</p>	
Pièces justificatives	<input checked="" type="checkbox"/> Fo <input checked="" type="checkbox"/> Ph <input checked="" type="checkbox"/> 2 p	ressortissants UE/AELE
Documents to provide	Extra-europeans	
<i>Employed activity</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ci <input checked="" type="checkbox"/> Co <input checked="" type="checkbox"/> Le <input checked="" type="checkbox"/> Pr l'e tats détaillés de celles-ci	e òmes et certificats de travail ation de l'employeur echerches effectuées par l'em- marchés suisse et européen et résultats détaillés de celles-ci (<i>sauf pour les cas de transfert de cadre intra-groupe</i>)
<i>Pour les maison de placement</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Copie du contrat de mission ou de location de service	<input checked="" type="checkbox"/> Indications relatives à l'entreprise et à la situation du personnel (<i>nombre de salariés, nationalités et types de permis</i>) <input checked="" type="checkbox"/> Copie du contrat de travail signé par les deux parties
<i>Activité indépendante</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Copie du contrat de mission ou de location de service <input checked="" type="checkbox"/> Business plan <input checked="" type="checkbox"/> Preuve de l'adresse professionnelle	<input checked="" type="checkbox"/> Copie du contrat de mission ou de location de service <input checked="" type="checkbox"/> Curriculum vitae <input checked="" type="checkbox"/> Copie des diplômes et certificats de travail <input checked="" type="checkbox"/> Lettre de motivation <input checked="" type="checkbox"/> Dossier de présentation complet du projet / business plan (<i>nature de l'activité, organisation de l'entreprise, prévisions financières, etc.</i>)
<i>Si le bénéficiaire vient avec sa famille</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Copie du bail ou attestation écrite du logeur <input checked="" type="checkbox"/> Copie de l'acte de mariage pour les conjoints <input checked="" type="checkbox"/> Copie de l'acte de naissance pour les enfants <input checked="" type="checkbox"/> Justificatif de l'autorité parentale si les enfants viennent avec un seul parent	<input checked="" type="checkbox"/> Copie du bail ou attestation écrite du logeur <input checked="" type="checkbox"/> Copie de l'acte de mariage pour les conjoints <input checked="" type="checkbox"/> Copie de l'acte de naissance pour les enfants <input checked="" type="checkbox"/> Justificatif de l'autorité parentale si les enfants viennent avec un seul parent <input checked="" type="checkbox"/> Justificatif des moyens financiers
<i>Pour les personnes en provenance d'un autre canton</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Attestation de départ du canton de provenance	<input checked="" type="checkbox"/> Attestation de départ du canton de provenance
<i>Informations pratiques</i>	<p><i>A l'exception des ressortissants bulgares et roumains, le bénéficiaire peut commencer son activité dès l'envoi du dossier complet.</i></p> <p><i>Le bénéficiaire n'est pas autorisé à travailler avant la délivrance de l'autorisation.</i></p>	

This document is for consultation only. Do not fill out the fields. It contains unofficial translations and comments, for the convenience of the Graduate Institute's students only.

Canaux pour effectuer votre paiement

12-1-2

Z328 5513 2

Compte courant Z 3285.51.32

Code SWIFT : BCGECHGGXXX

du bénéficiaire, suivi du motif « Demande autorisation avec activité ».