

**GENEVA
GRADUATE
INSTITUTE**

INSTITUT DE HAUTES
ÉTUDES INTERNATIONALES
ET DU DÉVELOPPEMENT
GRADUATE INSTITUTE
OF INTERNATIONAL AND
DEVELOPMENT STUDIES

EN-TÊTE DE LETTRE

La lettre doit être écrite sur un papier dont l'en-tête contient le nom et le logo de votre employeur ou de l'organisation qui vous soutient.

NOM, Prénom

Position dans l'organisation

Nom de l'organisation

Adresse mail

COORDONNÉES DE L'ORGANISATION

Cette section devra inclure le détail des coordonnées de la personne qui signe la lettre.

**LETTRÉ DE SOUTIEN A LA PARTICIPATION AU
EXECUTIVE DIPLOMA EN POLITIQUES ET PRATIQUES DU DÉVELOPPEMENT**

Sujet : Intérêt de l'organisation pour la réalisation du travail de thèse professionnelle

CORPS DE LA LETTRE

La lettre doit expliquer la pertinence de votre travail de thèse professionnelle pour les activités et les objectifs de l'organisation pour laquelle vous travaillez. Pourquoi votre sujet de recherche est-il important pour votre employeur/organisation de soutien ? Qu'est-ce que votre recherche peut apporter à l'organisation ?

Nom

Signature